



## Schoolspecifiek deel onderwijsondersteuningsprofiel H. Gerardus - schooljaar 2015-2016



**Fidarda**  
Katholiek Onderwijs

## Schoolgegevens

Naam van de school	H. Gerardus
Adres	Hanetangerweg 1
Postcode	9561 PE
Woonplaats	Ter Apel
Telefoon	0599-582732
Website-adres	<a href="http://www.hgerardus.nl">www.hgerardus.nl</a>
Directeur	Ramona van der Velde
Meerschools Intern Begeleider	Marcha Teuben

De onderwijsvisie en het schoolconcept staan beschreven in het schoolondernemingsplan. Een verkorte weergave is te vinden in de schoolgids. Hierin staat ook de toelatingsprocedure beschreven (verkorte weergave: zie [bijlage](#)).

## Onderwijsondersteuning

Het onderwijsteam bestaat op school uit:

Directeur	Wtf 0,4153	Maandag en dinsdag of woensdag en donderdag
Intern Begeleider	Wtf 0,2306	Dinsdag of woensdag

## Ketenpartners:

Sociaal Verpleegkundige	Marcella Mos Inge Scheper
Schoolarts	
Schoolmaatschappelijk werk	
Onderwijsondersteuningsteam KOMPAS	Rowan Alkema Maaïke de Jong Maritza Wortmann Maartje Salomons Carla Reinhardus Mariëtte van der Wey
Schoollogopediste	Mirjam Veenstra

## Het team

Het team van de school bestaat uit 6 leerkrachten, 1 directeur, 1 meerschoolse interne begeleider en 1 conciërge.

De leerkrachten in de stichting werken met Coö7. Dit is een systeem dat onderzoek en persoonlijke ontwikkeling aan elkaar koppelt en die vanuit een positieve opbouw richting geeft aan het continue proces van bekwaam en bekwaam blijven.

Een objectieve nulmeting toetst de Wet-Bio competenties en deelgebieden. Door het invullen van een uitgebreide vragenlijst krijgt de leraar te zien hoe hij wat betreft de verschillende competenties scoort, variërend van 'nog onvoldoende aanwezig' tot 'expert'. De uitslag van het onderzoek is gekoppeld aan een waarderingslijst.

Gevolgde opleidingen in ons team:

- Middenmanagement
- Schoolleider
- Akte godsdienst
- Master SEN uitstroomprofiel Gedrag
- Bewegingsonderwijs
- Kinder- en jeugdpsychiatrie
- EHBO
- Bedrijfshulpverlening
- Communicatie

### **Basiskwaliteit van het onderwijs**

Alle scholen in het basis- en voortgezet onderwijs (dus ook de scholen die het goed doen) worden ten minste eens per vier jaar bezocht.

De inspectie houdt toezicht of alle leerlingen onderwijs van voldoende kwaliteit krijgen, of de school voldoet aan wet- en regelgeving en of de financiën op orde zijn. Zij kijkt daarbij naar leerresultaten van de groepen en de school als geheel en naar het vermogen van de school om leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden.

Het laatste rapport van de inspectie d.d.: 09-01-2013

Uitkomst: Voldoende

Bron: [http://toezichtkaart.owinsp.nl/zoek\\_scholen](http://toezichtkaart.owinsp.nl/zoek_scholen)

### **Informatie m.b.t. leerlingpopulatie**

Leerlingenaantal, laatste teldatum	69
Leerlingen met een leerlingengewicht >0; laatste teldatum	15
Verwijzing Speciaal Basis Onderwijs, gemiddeld laatste 5 schooljaren	1
Verwijzing SO clusters 3 en 4, gemiddelde van laatste 5 schooljaren	0
Aanmeldingen bij de CIK, vorig schooljaar	1
Rugzakjes cluster 1 en 2, op laatste teldatum	0
Leerlingen met een indicatie voor cluster 3, laatste teldatum	0
Leerlingen met een indicatie voor cluster 4, laatste teldatum	0
Leerlingen met een indicatie dyslexie (verklaring), laatste teldatum	1
Leerlingen met een indicatie dyscalculie, laatste teldatum	0
Leerlingen met een indicatie hoogbegaafdheid, laatste teldatum	0
Aantal leerlingen met eigen leerlijn, laatste teldatum	2

### Groepsindeling en groepsgrootte

<i>Groep(en)</i>	<i>Aantal leerlingen per start schooljaar</i>	<i>Leerkracht(en)</i>
1 / 2	19	Janine Ankum
3/4	13	Linda de Vries
		Henriëtte Bolk
5/6	16	Anke Hoge
7/8	19	Karin Krops
		Elien Kaiser

Er wordt gewerkt met combinatiegroepen.

### Ambities van de school

We geven op een gestructureerde manier, activerend onderwijs waarbij het contact met de leerlingen de basis is en de leerlingen mede-eigenaar zijn van hun leerproces. Wij besteden aandacht aan de totale ontwikkeling van het kind, niet enkel aan cognitieve vaardigheden.

Ons onderwijs wordt gekenmerkt door het meer centraal stellen van de leerling, het goed monitoren van leerresultaten en het daarop aanpassen van het leerproces; kortom het vergroten van de keuzevrijheid van de leerkracht en leerling en het maximaal benutten van het geven en ontvangen van onderwijs. Daarin nemen we de aspecten van iemands persoonlijkheid en competenties mee om na te gaan op welke wijze iemand het beste tot een eindresultaat komt. Binnen het team vindt afstemming plaats om de doorgaande lijn van het onderwijs zeker te stellen.

De leerlingen zijn over het algemeen in homogene groepen gegroepeerd. Regelmatig worden er daarnaast andere werk- en groepeeringsvormen toegepast. Dit omvat o.a. gedifferentieerde instructies, pre- en reteaching en coöperatieve werkvormen. Hierdoor wordt goed tegemoet gekomen aan de verschillende onderwijs- en ondersteuningsbehoeftes van de leerlingen.

In het schoolondernemingsplan staat beschreven in welke richting de school zich in de komende jaren wil ontwikkelen en wat haar ambities zijn. Dit vormt de basis van het jaarplan van de school, waarin concreet wordt gemaakt aan welke doelen in het schooljaar wordt gewerkt. Het jaarplan wordt geëvalueerd in het schooljaarverslag.

**Bijlage** stappenplan toelating leerling die extra ondersteuning behoeft  
(bron: toelatingsbeleid van de stichting)

1. *Aanmelding leerling met specifieke hulpvraag*

- Gesprek ouders;
- Toelichting visie van de school;
- Toelichting procedure en tijdpad;
- Schriftelijke toestemming van de ouders om informatie bij derden op te vragen;
- Ouders krijgen binnen een redelijke termijn bericht.

2. *Informatie verzamelen*

Gegevens opvragen bij bijvoorbeeld:

- Vorige school (onderwijskundig rapport en zorgdossier);
- Onderwijsbegeleidingsdienst;
- MKD's en dergelijke;
- Ambulante begeleiding;
- Medisch circuit, indien mogelijk.

3. *Informatie bestuderen*

Binnengekomen gegevens worden bestudeerd en besproken door de directeur, de interne begeleider en de groepsleerkracht. Eventueel kan besloten worden om het kind te observeren.

4. *Inventarisatie*

Van het kind wordt het volgende in kaart gebracht.

<i>Aandachtspunten</i>	<i>Wat vraagt het kind?</i>	<i>Mogelijkheden van de school</i>	<i>Onmogelijkheden van de school</i>	Externe ondersteuning - personeel - huisvesting - materieel
Pedagogisch				
Didactisch				
Kennis en vaardigheden leerkracht				
Organisatie				
School en groep				
Gebouw				
Materieel				

Medeleerlingen				
Ouders				

### 5. *Overwegingen*

De school onderzoekt op basis van het voorgaande schema welke mogelijkheden de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden geboden kunnen worden en door wie.

### 6. *Besluitvorming*

De betreffende inventarisatie van de hulpvragen van het kind worden afgezet ten opzichte van de visie van de school en de mogelijkheden om een passend onderwijsaanbod te realiseren.

### 7. *Afspraken maken*

Gesprek met de ouders waarbij besluit van de school wordt besproken:

- *Bij toelating:* opstellen van een plan van aanpak. Ouders en school maken afspraken over het onderwijs dat de leerling zal krijgen. Deze afspraken worden vastgelegd en door beide partijen ondertekend, in een handelingsplan. Als de kerndoelen niet haalbaar zijn, worden vervangende doelen in het handelingsplan aangegeven.
- *Bij een afwijzing:* een inhoudelijke onderbouwing door de school waarom men van mening is dat het kind niet geplaatst kan worden. Deze beargumenteerde afwijzing wordt op schrift gezet en aan de ouders overhandigd.

**toelating in stroomschema**



